

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания родительского комитета**

08.04.2021 г.

№ 1

Председательствующий – директор школы свинцов П.В.

Секретарь – секретарь Кваскова Н.П.

Присутствовали:

Члены родительского комитета 21 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя и заместителя председателя общешкольного родительского комитета на 2021 - 2022 уч.год.
2. Создание группы для членов родительского комитета в соц.сети.
3. Организация школьного питания. Создание инспекционной группы по питанию – родительский контроль.
4. Организация работы пришкольного летнего лагеря.
5. Разное.

**1. СЛУШАЛИ:**

Поступили предложения: Юрина Елена, Аксенова Елена, Романова Екатерина, Садакова Мария, Лыхина Ольга.

**РЕШИЛИ:**

Большинством голосов председателем выбрали Юрину Елену (13 голосов), заместителем Аксенову Елену (12 голосов).

**2. СЛУШАЛИ:**

Директора школы - рассказал о необходимости всегда быть на связи и в курсе всех событий школы - всему комитету.

**РЕШИЛИ:**

2. Создать группу «Родительский комитет» в соц.сети WhatsApp.

**3. СЛУШАЛИ:**

Директора школы - он проинформировал о порядке оказания льготного питания в школе, познакомил с примерным 10 – дневным меню. Сообщил, что всю информацию можно отслеживать на официальном сайте школы – [subbotino.okis.ru](http://subbotino.okis.ru)  
Ответственного за организацию питания в СОШ, Коновалову И.А.

**РЕШИЛИ:**

3. Принять к сведению данную информацию.

Организовать группу по проверке питания из родителей комитета. Составить график очередности проверок, родители в кол-ве 3-х человек - один раз в месяц. Первую

проверку провести 22.04.2021 г. в 11 часов (на четвертом уроке) – представители родителей комитета по одному человеку из 11, 10, 9 классов.

Предварительная дата проверки в мае  $\approx$  20.05. из трех человек представители родительского комитета 8 а, 8б, 7 а классов.

#### **4. СЛУШАЛИ:**

4. Директора школы - он проинформировал, том, что в летний пришкольный лагерь выделяется 50 путевок и об их стоимости в этом году. Для желающих детей из периферийных сел будет осуществляться ежедневный подвоз.

#### **РЕШИЛИ:**

4. Принять к сведению данную информацию.

#### **5. СЛУШАЛИ:**

**5.1. Ремонт кабинетов.** Директора школы о необходимости проведения ремонта в учебных кабинетах, так как в сложившейся ситуации (дети обучаются в своих классных кабинетах не покидая их, и в связи с этим, нет должного контроля со стороны классных руководителей, так как они ведут уроки в разных кабинетах и не могут физически постоянно присутствовать классе) классные комнаты находятся в ужасном состоянии. Сломаны столы и стулья, оборваны жалюзи и т.п.

#### **РЕШИЛИ:**

**5.1.** Довести информацию до родителей своих классов о необходимости проведения ремонта, т.е. к летним каникулам приобрести необходимые средства (краску, КЧ и т.п.), и принести в школы для ремонта классов тех.персоналом.

#### **5. СЛУШАЛИ:**

**5.2. Сотовые телефоны.** Директора школы о необходимости постоянного контроля над учащимися об использовании сотовых телефонов в школе. Так они мешают учебному процессу на уроках и не дают отдых и общение со сверстниками на переменах.

#### **РЕШИЛИ:**

**5.2.** Довести информацию до родителей своих классов о необходимости контроля об использовании телефонов. Предложить родителям переговорить со своими детьми о необходимости сдавать телефоны (классному руководителю, или в сейф, или другое) при входе в кабинеты перед началом уроков и забирать их после окончания занятий.

Председатель



Свинцов П.В.

Секретарь



Кваскова Н.П.